



## CHEF PROJET SBPM

<b>Position</b>	N + 1 : Président du Conseil d'Administration
<b>Hiérarchique</b>	N - 1 : Tous les Directeurs
<b>Lieu d'exercice</b>	Siège de l'Unité de production (Zone Economique Spéciale)
<b>Missions/ Raison d'être de l'emploi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Porte la vision du Conseil d'Administration à travers l'implémentation et la mise en place de toutes les fonctions de gouvernance d'une unité de production moderne</li> <li>- Garant de la structuration organisationnelle de l'Unité industrielle, le Chef projet est responsable de la mise en œuvre de la politique de l'Entreprise en garantissant une cohésion parfaite de toutes les composantes d'une unité industrielle (Politique industrielle, commerciale et marketing, Politique de Management du Capital Humain, Politique Financière, comptable et budgétaire, Politique Environnementale) dans une dynamique de rentabilité économique.</li> <li>- Il pilote la mise en place des processus de normalisation et définit un tableau de bord de suivi de ces activités.</li> </ul>
<b>Formation-type Indispensable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplôme Ingénieur industriel /Diplôme en Management des Organisations/Diplôme d'Ecole de Commerce ou tout autre diplôme équivalent</li> </ul>
<b>Expérience minimum (Nature et durée)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 ans dont au moins 5 ans d'expérience professionnelle pertinente dans le management d'une unité de production industrielle en qualité de manager principal ou numéro 2</li> <li>- Être en mesure de conduire une structuration ou une restructuration organisationnelle industrielle</li> </ul>
<b>Langues</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit est exigée ;</li> <li>- Maîtrise de la langue anglaise aussi bien à l'oral qu'à l'écrit est exigée</li> </ul>
<b>Responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définit en relation avec le Conseil d'Administration la stratégie de mise en route de l'Unité et veille à sa déclinaison</li> <li>- Mets en place une planification stratégique organisationnelle de son activité</li> <li>- Supervise le management du volet technique en définissant le planning de d'installation de l'unité, le chronogramme des intrants, et le planning de production</li> <li>- Coordonne les relations avec les équipementiers et supervise les projets d'investissement en équipement</li> <li>- Mets en place les outils de management Organisationnel (Politique et Charte organisationnelle de l'Unité de production, Manuels de procédures)</li> <li>- Structure l'unité industrielle à travers l'implémentation d'une politique de management du Capital humain</li> <li>- Supervise le suivi budgétaire pour assurer l'efficacité de la gestion financière et comptable en vue d'optimiser le rendement de l'unité</li> <li>- Mets en place les tableaux de bord de suivi de ses activités</li> <li>- Supervise les principaux programmes d'embauche</li> <li>- Rapporte les résultats clés aux mandataires sociaux</li> </ul>





<b>Chiffres clefs/résultats attendus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en route de l'unité industrielle conformément aux normes et standards internationales</li> <li>- Bonne gestion Economique et Financière de l'Unité</li> <li>- Création d'une Culture d'Entreprise, d'une cohésion de groupe et d'une synergie d'action de toutes les parties prenantes à l'Unité</li> </ul>
<b>Relations fonctionnelles permanentes</b>	<p><b>A l'interne :</b> Conseil d'Administration / promoteurs</p> <p><b>A l'externe :</b> Prestataires - Consultant, Architecte clients - Fournisseurs ; Banque, Compagnie d'Assurance etc. ; Administration Fiscale (Douane, Impôts), Administration du travail (Direction Générale du Travail - CNSS),</p>
<b>Qualités requises (Savoir être)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rigueur et méthode au Travail</li> <li>- Sens de la prise de décision</li> <li>- Allie une intelligence conceptuelle et des qualités opérationnelles afin de passer facilement de l'idée à l'action</li> <li>- Feedback, promptitude dans l'exécution des tâches</li> <li>- Réactivité et disponibilité</li> <li>- Autonomie et initiative dans l'accomplissement de sa mission</li> <li>- Qualité d'anticipation lui donnant les moyens de percevoir le paysage social de l'entreprise</li> <li>- Sens du dialogue et de l'écoute pour mener à bien les négociations</li> <li>- Savoir gérer l'urgence et trouver les solutions</li> <li>- Qualités d'évaluation notamment dans les conflits sociaux</li> <li>- Esprit de management et d'intérêt général à travers celui de l'entreprise</li> <li>- Maîtrise de soi et diplomatie</li> <li>- Bon relationnel pour mener des négociations</li> </ul>
<b>Compétences requises (Savoir-faire)</b>	<p><b>Générales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une bonne connaissance de la gouvernance Industrielle</li> <li>- Avoir une bonne connaissance de l'environnement des affaires et de la réglementation ad hoc (Code des investissements, Réglementation douanière et communautaire, réglementation des zones industrielles et économiques spéciales, procédures d'exonération fiscale, accès au marché régional et international)</li> <li>- Avoir une connaissance Transversale dans les métiers suivants (Commercial, marketing, Ressources Humaines, Comptabilité, Contrôle de Gestion, Sécurité au Travail, Maintenance et Production Industrielle, Contrôle de Gestion, Gestion de projet, Communication et Technique de conduite de réunion)</li> </ul> <p><b>Techniques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une bonne connaissance des outils de pilotage organisationnel</li> <li>- Avoir une bonne connaissance des critères de choix des équipementiers (serait un atout)</li> </ul>

**N.B :** Les dossiers de candidature doivent comporter les pièces suivantes :





# SBPM

SOCIÉTÉ BÉNINOISE DE PRODUCTION DE MATÉRIEAUX  
POUR LE BÂTIMENT ET LA ROUTE

+229 67 67 50 04



contact@sbpm.bj  
www.sbpn.bj



Glo-Djigbé Industrial Zone  
Tangbo Djevie Zè  
Route Nationale Inter-Etat 2 (RNIE 2)



1. Une Lettre de motivation ;
2. Un Curriculum Vitae (CV) détaillé ;
3. La preuve des expériences professionnelles mentionnées dans le CV ;
4. Copie(s) du ou des diplômes ;
5. Copie de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité.

Les dossiers sont à envoyer par adresse électronique à [gsoumaho@presidence.bj](mailto:gsoumaho@presidence.bj) avec la mention : « Candidature au poste de Chef Projet » au plus tard le 28 Juin 2022 à 23h59 (heure de Cotonou).

La Directrice Générale

