



AVIS DE RECRUTEMENT

Le Cabinet SEDJRO CONSULTING GROUP recrute un(e) **Responsable Administratif(ve) et Financier(e) (RAF)** pour le compte d'une organisation qui intervient dans la Réserve de Biosphère Transfrontalière du complexe WAP à cheval entre le BENIN, le BURKINA-FASO et le NIGER. **Ladite organisation cherche à renforcer son équipe locale basée à Cotonou au Bénin. Le candidat retenu sera intégré au bureau local de Cotonou et n'aura pas un statut d'expatrié.**

Sous l'autorité de son supérieur hiérarchique, le/la RAF aura pour missions :

- 1) Assister le Directeur Exécutif dans le développement des activités ;
- 2) Piloter les activités de planification, de gestion et de coordination des tâches administratives, comptables et financières ;
- 3) Suivre les investissements et la performance du portefeuille off et on shore ;
- 4) Définir et améliorer les procédures de gestion administrative et de suivi comptable ;
- 5) Assurer l'utilisation transparente et efficace des ressources humaines et financières conformément aux politiques, procédures approuvées et aux exigences des donateurs.

Pour ce faire, le/la RAF aura le profil ci-après :

- a) **Diplôme minimum requis** : Être titulaire au moins d'un Master 2 (BAC+5) en sciences économiques ou en gestion, ou tout autre diplôme (comptabilité / contrôle - audit / ingénierie financière / fiscalité / administration des affaires) certifié équivalent.
- b) **Expériences et Compétences**
 - avoir au moins dix (10) années d'expériences professionnelles pertinentes ;
 - avoir des expériences en matière de gestion administrative et comptable dans le cadre de projet / programme d'appui à la conservation de la biodiversité ;
 - avoir la capacité de produire des états financiers SYSCOHADA selon les normes financières internationales d'audit généralement admises ;
 - avoir la maîtrise des logiciels / programmes de comptabilité et de gestion, ainsi que des applications MS office (Word, Excel, Powerpoint, etc) ;
 - avoir de bonnes connaissances en droit, fiscalité, réglementation bancaire et/ou marchés financiers ;
 - avoir un bon sens de la communication et de l'organisation;
 - avoir la capacité de travailler efficacement sous pression ;
 - avoir une excellente capacité d'analyse,
 - être en mesure de présenter de façon synthétique et pertinente des rapports volumineux en vue de faciliter la prise de décision ;
 - être rigoureux et méthodique avec une grande capacité à travailler en équipe;
 - être de bonne moralité et faire preuve de cohérence dans le respect de l'intégrité et de l'éthique ;
 - avoir le sens de responsabilité et de la retenue professionnelle ;
 - savoir gérer les priorités et avoir de la réactivité et de la proactivité.
- c) **Atouts** : Maitriser le suivi du portefeuille d'une fondation ; la Gestion financière et le rapportage ; l'Audit et la gestion des risques ; l'Administration et les ressources humaines.



DOSSIER DE CANDIDATURE

Ceux et celles qui seront intéressés par ce poste sont priés de présenter un dossier de candidature composé de :

- i) une lettre de motivation ;
- ii) un Curriculum Vitae (conformément au modèle à retirer auprès du cabinet) daté et signé comprenant 03 références ;
- iii) une photocopie de la pièce d'identité ;
- iv) une photocopie des diplômes, attestations et/ou certificats de travail.

NB : les photocopies non légalisées sont acceptées.

Lieu de fonction : Cotonou / BENIN

Langues :

- i. La bonne maîtrise du français (lu, écrit, parlé) est indispensable.
- ii. La bonne maîtrise de l'anglais « écrit » est nécessaire
- iii. Une aptitude en anglais « oral » serait un atout.

Le dossier de candidature peut être envoyé en version PDF (fichier unique) par mail à l'adresse : recrutement@sedjroconsultinggroup.com ou déposé au siège du cabinet à l'adresse ci-dessous :

Cotonou, Cité Houéyiho, N°453 Rue 13-023, Ms MARQUES, juste à côté du service dépannage de l'agence SBEE Vedoko, Tel : (00229) 98 01 24 24

Les candidat(e)s sont invité(e)s à respecter rigoureusement le format de présentation de CV sous peine de rejet de leur dossier de candidature.

PRIERE CONTACTER LE CABINET PAR MAIL OU PAR WHATS'APP POUR LE RETRAIT DUDIT FORMULAIRE.

NB : Ce poste est destiné aux candidats ressortissants du BENIN, du BURKINA-FASO et du NIGER, résidant de manière permanente au Bénin.

La date limite de dépôt est fixée au Mercredi 06 Novembre 2024.

Pour plus d'informations, appelez les numéros (00229) 98 01 24 24 les jours et heures ouvrables ou par WhatsApp (00229) 98 01 24 24

Vous pouvez également nous joindre via le site : www.sedjroconsultinggroup.com

NB : Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Fait à Cotonou, le 23 Octobre 2024

