



# SIRAT SA

<b>Titre du Poste :</b>	<b>Directeur du Pôle Aménagement Paysager</b>
<b>Supérieur hiérarchique :</b>	<b>Directeur Général</b>
<b>Mission du Poste</b>	
<p>Au cœur de la stratégie opérationnelle de l'entreprise en termes d'aménagement paysager, le Directeur du pôle aménagement paysager est en charge de la coordination et de la supervision des activités des chefs projet aménagement paysager, des paysagistes et des superviseurs de travaux d'aménagement paysager sous sa responsabilité. Il participe également au développement de l'activité de la société en anticipant les risques et les difficultés. Il conseille la Direction Générale pour la définition des objectifs et des stratégies opérationnelles de la société en matière d'aménagement paysager.</p>	
<b>Principales responsabilités</b>	
<p>Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur Général, le Directeur du Pôle aménagement paysager assure les principales tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>À l'étape de la conception,</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Fait la revue technique des termes de références nécessaires au recrutement des Consultants (individuels ou firmes) pour les prestations intellectuelles ;</li><li>○ Coordonne les études de faisabilité et les études détaillées en lien avec les consultants et cabinets d'aménagement paysager ;</li><li>○ Supervise les démarches administratives et le montage financier nécessaire au lancement des travaux d'aménagement ;</li><li>○ Pilote en relation avec la Personne Responsable des Marchés Publics, les négociations et les signatures des marchés subséquents ;</li><li>○ Fait la revue des dossiers techniques nécessaires au lancement des phases de consultation ;</li><li>○ Coordonne les activités de sélection des entreprises et prestataires en lien avec le service PRMP.</li></ul></li> <li>- <b>À l'étape des travaux,</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Assure la coordination générale des travaux d'aménagement paysager et de plantations dans le cadre d'un reporting régulier à la hiérarchie et aux équipes dédiées au projet (participation aux réunions de chantier...) ;</li><li>○ Fait la synthèse des fiches de suivi des entreprises ;</li><li>○ S'assure de la bonne qualité des plans d'exécution. A cet effet, il assure et coordonne la revue-qualité des dossiers d'exécution et supervise la transmission des observations et recommandations en vue de l'amélioration des plans ;</li><li>○ Effectue des visites de chantiers qui sont dans son périmètre pour constater la bonne exécution des projets ;</li></ul></li></ul>	

- Tient à la disposition de la direction générale, un tableau de bord consolidé sur l'état d'avancement à temps réel de l'ensemble des projets d'aménagement paysager ;
- Coordonne et supervise la rédaction des rapports d'activités mensuels, trimestriels et annuels des projets à lui confiés ;
- Veille non seulement au respect des termes inscrits dans les accords de prêts et conventions conclus avec les bailleurs de fonds mais également à ceux inscrits dans les contrats (coût, délai, caractéristiques techniques) conclus avec les prestataires (entreprises, consultants, etc...) ;
- Supervise et coordonne la validation des attachements et la validation des décomptes et factures ;
- Coordonne les activités de réceptions provisoires et définitives.

**Sur le plan juridique, administratif et financier :**

- Assure le suivi des procédures réglementaires relatives à chaque opération ;
- Assure et supervise la clôture des opérations sur le plan juridique, technique et financier ;
- Gère les risques contentieux et suit les procédures.

**Profil du titulaire du poste**

<b>Formation</b>	Être titulaire au moins d'un diplôme (BAC +5) en aménagement et protection de l'environnement et dans tous les domaines relatifs à l'aménagement paysager.
<b>Expériences professionnelles</b>	Justifier d'une expérience d'au minimum dix (10) années pertinentes dans la conduite d'opération de projets d'aménagement paysager.
<b>Compétences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser les techniques managériales ;</li> <li>- Maîtriser les logiciels (Word, Excel, PowerPoint, tableur, traitement de texte, Ms Project, AutoCad) ;</li> <li>- Avoir une bonne connaissance des normes de conception des opérations d'aménagement paysager ;</li> <li>- Avoir occupé des postes techniques ou avoir été dans l'opérationnel en tant qu'ingénieur paysagiste ;</li> <li>- Avoir de solides expériences en études et en conduite des opérations d'aménagement paysager ;</li> <li>- Maîtriser le code des marchés publics et des procédures de passation et de gestion des marchés publics ;</li> <li>- Avoir de l'expérience et des compétences en problématiques et dynamiques urbaines.</li> </ul>
<b>Qualités requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir un sens managérial ;</li> <li>- Avoir un sens artistique ;</li> <li>- Avoir la capacité d'analyse, de synthèse et de décision ;</li> <li>- Avoir un esprit d'initiative ;</li> <li>- Être méthodique, rigoureux, dynamique et autonome ;</li> <li>- Savoir faire preuve de discrétion et de respect de la confidentialité ;</li> <li>- Faire preuve de probité.</li> </ul>

## Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit être constitué des pièces suivantes :

- Une lettre de motivation signée du candidat et adressée au Directeur Général de la SIRAT SA ;
- Un curriculum vitae détaillé ;
- La copie d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- Les photocopies des attestations de travail des différents postes occupés ou de toutes pièces justificatives ;
- Les photocopies des diplômes ;
- Un casier judiciaire de moins de Trois (03) mois.

Les dossiers de candidature doivent être envoyés par voie électronique à l'adresse : [recrutement@sirat.bj](mailto:recrutement@sirat.bj) au plus tard **le vendredi 1<sup>er</sup> décembre 2023 à 12 heures.**

L'objet du mail doit s'intituler « **Candidature au poste de Directeur du Pôle Aménagement Paysager de la SIRAT SA** ».

**Seules les candidatures complètes et présentées avant la date limite seront examinées.**



